

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OKONECKIE CENTRUM KULTURY W OKONKU

§ 1

1. Uczestnikami zajęć są przede wszystkim dzieci, młodzież i dorośli zamieszkujący na terenie Gminy Okonek. Chętni spoza terenu miasta przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.
2. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.
3. Zajęcia prowadzone są w Okoneckim Centrum Kultury przy ul. Leśnej 35, 64-965 Okonek, w Bibliotece Publicznej im. Czesława Miłosza w Okonku ul. Niepodległości 46, 64-965 Okonek oraz w Bibliotece Publicznej oddział w Lędyczku, ul Moniuszki 5, 64-965 Okonek.
4. Wykaz zajęć w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku dostępny jest na stronie internetowej: www.ockokonek.pl, www.biblioteka.ockokonek.pl, informacji można także zasięgnąć telefonicznie pod numerami telefonów: 500 817 077 oraz 67 353 38 88 lub pod adresem mailowym: ock@okonek.pl, kultura@okonek.pl.
5. Za udział w zajęciach organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku obowiązuje odpłatność. Wysokość opłat jest uregulowana w „Tabeli Opłat” stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17/2022 Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku z dnia 7 października 2022 r., zwana dalej „Tabelą Opłat”.

§ 2

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku jest:
 - a) akceptacja niniejszego regulaminu;
 - b) uiszczenie comiesięcznej opłaty za zajęcia w regulaminowym terminie,
 - c) zgoda na udział w zajęciach oraz na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W pierwszej kolejności na zajęcia przyjmowane są osoby kontynuujące edukację z poprzedniego sezonu artystycznego bez zaległości w opłatach.
3. Uczestnik (opiekun prawny) ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia rezygnacji z zajęć u instruktora prowadzącego.
4. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację z zajęć.
5. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury poza budynkiem:
 - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (np. park, Stadion Miejski w Okonku), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,

- b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

§ 3

1. Wysokość opłaty za zajęcia w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku reguluje Tabela Opłat.
2. Opłaty należy uiszczać z góry, najpóźniej do 10 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłata winna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc. Brak opłaty po tym terminie skutkuje informacją od pracownika Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku o zaległości, a następnie upomnieniem wzywającym do zapłaty za zajęcia, w przypadku braku reakcji – jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach i wykreśleniem z listy uczestników.
3. Wysokość opłaty miesięcznej ma charakter stały i jest niezależny od absencji Uczestnika zajęć na zajęciach oraz ilości zajęć przypadających w miesiącu.
4. Opłaty za zajęcia indywidualne np. gry na instrumentach wnosi się w ustalonej w Tabeli Opłat wysokości. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia - usprawiedliwiona nieobecność – zostaną odpracowane, we wspólnie uzgodnionym terminie. Nieobecności nieusprawiedliwione uczestnika na zajęciach w okresie rozliczeniowym nie powodują proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy.
5. Uczestnicy zaczynający zajęcia od połowy miesiąca lub później, zobowiązani będą uiścić opłatę za dany miesiąc w kwocie 50% opłaty zgodnie z cennikiem zajęć Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku
6. Uregulowanie należności za zajęcia w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku można dokonać
 - przelewem na konto: 75 8941 1016 0052 3873 2000 0010 w tytule należy podać: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
 - bezpośrednio w biurze Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
7. Średnia, miesięczna liczba zajęć indywidualnych oraz grupowych w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku wynosi 4.

§ 4

1. Zwalnia się z opłaty za zajęcia pod warunkiem:
 - a) rezygnacji z zajęć;
 - b) zgłoszenia najpóźniej do 1 dnia miesiąca, w którym to miesiącu dziecko będzie miało przerwę w uczestnictwie w zajęciach.
2. Zwolnienie uczestnika w całości z opłaty przysługuje w przypadku nieobecności uczestnika na wszystkich zajęciach w danym miesiącu.
3. Opłata nie zostanie zwrócona za zajęcia w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie trwania miesiąca – bez wcześniejszego powiadomienia instruktora bądź pracownika Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku – telefonicznie pod numerem telefonu 500 817 077 oraz 67 353 38 88 lub pod adresem mailowym: ock@okonek.pl, kultura@okonek.pl.
4. Przerwy w cyklu zajęć, związane z dniami ustawowo wolnymi od pracy (święta, dni państwowe), nie mają wpływu na wysokość opłaty.

§ 5

1. Miejsce i czas zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez referenta ds. działalności kulturalnej i marketingu w konsultacji z instruktorem prowadzącym dane zajęcia oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

§ 6

1. W przypadku, gdy zajęcia wynikające z grafiku nie odbędą się z winy Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor w porozumieniu z uczestnikami.
2. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e –mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Uczestnik zajęć nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
4. W okresach przerw w nauczaniu szkolnym tj. podczas ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich i zimowej przerwy świątecznej zajęcia w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku ulegają zawieszeniu.

§ 7

1. Korzystanie z pomieszczeń Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku odbywa się na podstawie ustalonego grafiku, po uprzednim podpisaniu stosownej umowy pomiędzy Dyrektorem Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, a osobą Wynajmującą.

§ 8

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych spoczywa na opiekunach.
7. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, salach, szatni lub na korytarzach.
8. Na terenie Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku wprowadza się zakaz: palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających, korzystania bez zezwolenia z urządzeń i wyposażenia Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzania na zajęcia dziecka zdrowego, bez widocznych objawów chorobowych.
10. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

.....
(miejsowość i data)

Zgoda na udział w zajęciach oraz na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany(a)

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu rodzica/opiekuna)

zgadzam się na udział mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach organizowanych przez
Okoneckie Centrum Kultury w Okonku / Bibliotekę Publiczną im. Czesława Miłosza w
Okonku / Bibliotekę Publiczną im. Czesława Miłosza w Okonku oddział w Lędyczku.

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze pomiędzy miejscem
spotkania, a miejscem zamieszkania.

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z realizacją zajęć
organizowanych przez OCK.

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o:

- a) adresie siedziby podmiotu, w którym dane są zbierane i przetwarzane,
- b) celu zbierania i przetwarzania danych,
- c) dobrowolności podania danych,
- d) prawie do wglądu do treści danych oraz możliwości ich sprostowania,
- e) prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- f) prawie wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych,
- g) prawie wniesienia sprzeciwu,
- h) prawie wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Oświadczam także, że:

1. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach.
2. Zapoznałem/łam się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez
Okoneckie Centrum Kultury, dostępnym na stronie internetowej www.ockokonek.pl i w pełni
akceptuję jego treść.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17/2022
Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku
z dnia 7 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu
i odpłatności za zajęcia prowadzone w ramach działalności
statutowej Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

TABELA OPŁAT

L.p.	Nazwa zajęć	Uwagi	Cena
1.	WOKALNE	1 raz w tygodniu	20 zł miesięcznie
2.	INSTRUMENTALNE	1 raz w tygodniu	20 zł miesięcznie
3.	MULTIMEDIALNE	1 raz w tygodniu	20 zł miesięcznie
4.	SZACHY	1 raz w tygodniu	20 zł miesięcznie
5.			