

REGULAMIN WYNAJMU SAL I SPRZĘTU ZESPOŁÓW, SOLISTÓW I INNYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ OKONECKIE CENTRUM KULTURY W OKONKU

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Wynajmujący – Okoneckie Centrum Kultury w Okonku zwany dalej OCK.
2. Najemca/Wypożyczający- osoba fizyczna lub firma, która dokonuje płatnej rezerwacji sali, sprzętu lub zespołu artystycznego i ponosi odpowiedzialność za przedmiot najmu wydarzenia.
3. Biorący w użyczenie- osoba fizyczna lub firma, która dokonuje bezpłatnej rezerwacji Sali, sprzętu lub zespołu artystycznego i ponosi odpowiedzialność za przedmiot użyczenia .
4. Wydarzenie- szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez najemcę.
5. Sprzęt – sprzęt multimedialny, oświetleniowy, nagłaśniający, wystawowy, cateringowy, pozostający w dyspozycji Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
6. Zespół lub solista- zespoły i soliści uczestniczący w zajęciach sekcji OCK w Okonku.
7. Regulamin- niniejszy dokument Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku regulujący zasady korzystania z wynajmowanych sal i sprzętu i zasad udziału w wydarzeniach sekcji i zespołów OCK.
8. Organizator- organizator Wydarzenia
9. Uczestnik- oznacza osobę biorącą w Wydarzeniu.
10. Umowa – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy OCK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni lub sprzętu, na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

II. OGÓLNE ZASADY REZERWACJI I NAJMU

§ 2. 1. Wstępnej rezerwacji sal, sprzętu i innych usług można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu sali/sprzętu lub innych usług.

2. Rezerwacja zespołu artystycznego i/lub solistów dokonywana jest na 1 miesiąc przed wydarzeniem.
 1. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać bezpośrednio, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ock@okonek.pl (decyduje data wpływu) oraz wypełniając zamieszczone na stronie OCK zgłoszenie wynajmu sal, sprzętu, zespołów, solistów innych usług świadczonych przez OCK, które stanowi integralną część umowy, stanowiący załącznik nr 3.
 2. Ostateczna rezerwacja wynajmu Sali w budynku OCK przy ul. Leśnej 35 w Okonku, sprzętu stanowiącego własność OCK lub innych usług, oznacza że została zawarta umowa cywilno-prawna na wykonanie usługi o określonej w zgłoszeniu o wartości zgodnej z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2.
 3. Zastrzega się możliwość pobrania kaucji w kwocie od 500,00zł do 1000,00 zł w OCK. W przypadku nie wystąpienia zniszczeń w wynajmowanych pomieszczeniach i

sprzęcie – kaucja zostanie zwrócona najemcy w terminie 3 dni od daty zakończenia okresu wynajmu.

4. W celu zawarcia umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) pełną nazwę, adres i NIP Najemcy,
 - b) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy lub stosowne pełnomocnictwa,
 - c) określenie terminu wynajmu sal i ich ustawienia/ przygotowania,
 - d) określenie specyfikacji sprzętu i termin jego wynajęcia,
 - e) rider techniczny wydarzenia,
 - f) scenariusz wydarzenia
5. Decyzję o zawarciu umowy w trybie krótszym niż określona w pkt. 1 i 2 podejmuje Dyrektor OCK.
6. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor OCK lub osoba go zastępująca.
7. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń i sprzętu przysługuje następującym podmiotom:
 - a) kołom i sekcjom zainteresowań działających przy OCK,
 - b) jednostkom organizacyjnym miasta,
 - c) innym podmiotom wykonującym zadania ustawowe gminy,
8. Faktura za wynajem sal, sprzętów lub zespołów zostaje wystawiona w dniu Wydarzenia.
9. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto OCK SBL ZŁOTÓW/ODDZ. OKONEK 75 8941 1016 0052 3873 2000 0010
Brak wpłaty należności na konto w określonym terminie będzie traktowane jako odstąpienie od umowy przez Najemcę. Wówczas rezerwacja Sali zostaje anulowana. Formę i termin płatności za wynajem ustala Wynajmujący.
10. Najemca otrzymuje dostęp do sali/sprzętu przed wydarzeniem na czas określony w umowie najmu
11. Najemca oświadcza, że w związku z Najmem nie zostaną złamane przepisy prawa pracy związane z wyznaczonym czasem pracy pracowników OCK i warunkami socjalnymi oraz BHP zapewnionymi przez Organizatora.
12. W przypadku przedłużenia wynajmu sali za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczamy opłatę według cennika.
13. W przypadku przedłużenia wynajmu sprzętu, za każdą kolejną dobę dolicza się opłatę według cennika.
14. Rezerwujemy sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali lub sprzętu w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie.

III. SPRZĘT NAGŁOŚNIENIOWY, OŚWIETLENIOWY I INNY

1. Osoba lub instytucja wypożyczająca sprzęt ponosi koszty jego transportu. Samochód musi być przystosowany do przewozu sprzętu elektronicznego. W razie niespełnienia tego warunku pracownik odpowiedzialny za sprzęt z ramienia OCK zastrzega sobie prawo odmowy wydania sprzętu.

2. Najemca musi również zapewnić ludzi do załadunku i rozładunku i rozłożenia/złożenia wynajmowanego sprzętu na własny koszt lub koszt ten wliczony będzie w koszt usługi(pomoc techniczna).
3. Najemca jest odpowiedzialny za wypożyczony sprzęt stanowiący własność OCK od momentu załadunku, aż do momentu rozładunku i wniesienia go do OCK. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe podczas najmu odpowiedzialny jest Najemca, który zostaje obciążony pełnymi kosztami likwidacji szkód i naprawy.
4. Najemca zobowiązuje się do właściwego użytkowania sprzętu w trakcie wynajmu oraz do właściwego zabezpieczenia przed wpływem warunków atmosferycznych.
5. Z zasady sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy wypożyczany jest tylko i wyłącznie z obsługą (akustyk, specjalista ds. oświetlenia).
6. Najemca nie może używać lub wypożyczać sprzętu osobom trzecim.
7. Wypożyczający sprzęt zobowiązuje się zapewnić dostęp do energii elektrycznej wraz z niezbędnymi zabezpieczeniami i osobą z odpowiednimi uprawnieniami (o ile są wymagane).
8. W trakcie wydarzenia Najemca zobowiązuje się zapewnić zaplecze socjalne pracownikom technicznym OCK(dostęp do bieżącej wody i toalet) oraz posiłek w przypadku, gdy czas pracy pracowników przekroczy 8 godzin.
9. OCK w Okonku nie wynajmuje: pojedynczych elementów nagłośnienia(np. okablowanie, końcówki mocy).

IV. WYNAJEM POMIESZCZEŃ

1. OCK dysponuje niżej wymienionymi salami na maksymalną ilość osób:

LP	NAZWA	USTAWIENIE SAL			
		KINOWE	KLASOWE	PODKOWA	BANKIETOWE
1	SALA WIDOWISKOWA nr 1	200	x	x	x
2.	POM. KULTURALNO-OŚWIATOWE NR 3	30	20	20	20
3.	POM. KULTURALNO-OŚWIATOWE NR Nr 7	x	42	30	40
4.	POM. KULTURALNO-OŚWIATOWE NR 8	X	12	X	X

2. W salach udostępnione może być następujące wyposażenie i sprzęt:
 - a) Sala widowiskowa:

- możliwość zaciemnienia sali
 - projektor multimedialny
 - zestaw nagłośnieniowy z mikrofonami bezprzewodowymi
 - flipchart
 - WIFI i dostęp do internetu
- b) Sala kawiarenka:
- możliwość podłączenia projektora i rozstawienia ekranu
 - możliwość rozstawienia zestawu nagłośnieniowego z mikrofonami bezprzewodowymi
 - flipchart
 - WIFI i dostęp do internetu
- c) Sala konferencyjna:
- możliwość podłączenia projektora i rozstawienia ekranu
 - możliwość rozstawienia zestawu nagłośnieniowego z mikrofonami bezprzewodowymi
 - flipchart
- d) Sala konferencyjna mała:
- możliwość podłączenia projektora i rozstawienia ekranu
 - możliwość rozstawienia zestawu nagłośnieniowego z mikrofonami bezprzewodowymi
 - flipchart
3. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu
 4. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach OCK wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
 5. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie Sali.
 6. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za salę.
 7. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za salę.
 8. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
 9. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
 10. Najemca nie może użyczać lub wypożyczać sprzętu i sal osobom trzecim.

V. ORGANIZACJA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH

1. Zespoły artystyczne i soliści, którzy biorą udział w sekcjach artystycznych OCK mogą uczestniczyć w wydarzeniach artystycznych, których Organizatorem są podmioty lub osoby inne niż OCK
2. Niezależnie od czasu występu każdorazowo Wynajmujący lub Organizator ma obowiązek:
 - a) zapewnienie transportu dla zespołu/solistów lub zwrotu kosztów dojazdu
 - b) zapewnienia posiłku dla solistów/zespołu i opiekunów o ile zaangażowanie zespołu (próba, dojazd, pobyt/przyjazd) trwają dłużej niż 3 godziny.
 - c) przedstawienia zespołu podczas Wydarzenia, zgodnie z informacją przesłaną przez OCK
 - d) zapewnienia napojów chłodzących dla zespołu/solistów oraz opiekunów
 - e) zapewnienia zaplecza w postaci garderoby i dostępu do toalet
 - f) ubezpieczenia uczestników lub zwrotu kosztów ubezpieczenia
3. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku świadczy również inne usługi, w szczególności związane z :
 - a) organizacją i obsługą imprez i wydarzeń
 - b) prowadzeniem zajęć artystycznych
 - c) wynajmem strojów i dekoracji
 - d) wykonaniem scenografii i dekoracji
 - e) wykonaniem projektów graficznych

VI. OBOWIĄZKI STRON

1. Najemca, osoba prowadząca wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku
 - b) zabronienia wstępu na wydarzenie osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających
 - c) przestrzegania zakazu wnoszenia do sal posiłków i napojów gorących bez zgody wynajmującego
 - d) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, drzwi i szyb
 - e) ponoszenia odpowiedzialności za osoby pozostające pod opieką Najemcy lub osoby zaproszone przez niego
 - f) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego
 - g) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana
 - h) zwrotu sprzętu w stanie technicznym, w jakim został wypożyczony
2. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym regulaminem OCK może odmówić wynajmu lub przerwać wydarzenie w trakcie jego realizacji.

3. Wynajmujący zobowiązany jest do terminowego zgodnego z umową wykonania usługi.
4. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie. W innych przypadkach stosowane będą kary umowne określone w umowie.
5. W przypadku okoliczności od niego niezależnych OCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu Sali, sprzętu zespołów i solistów.
6. Nieodpłatnie udostępnia się salę widowiskowa i inne pomieszczenia Okoneckiego Centrum Kultury na organizację posiedzeń, szkoleń, spotkań i pozostałych wydarzeń organizowanych przez Burmistrza Okonka, Radę Miejską i Urząd Miejski w Okonku, gminne placówki oświatowe, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Okonek.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez OCK oraz osoby trzecie.
3. OCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.ockokonek.pl w zakładce usługi
4. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu najmu sali w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla OCK.